

SEKRETESSPOLICY

Personuppgiftslagen (523/1999) 10 § och 24 §

Upprättad den
25.5.2018Läs igenom anvisningarna innan du fyller i
Registerbeskrivningen. Använd bilaga vid behov.

1a Register-ansvarig	Namn Finlands Energirådgivning Abp
	Adress Keskustie 7, 85200 Alavieska
	Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefonnummer under kontorstid, e-postadress) 050 302 4986
2 Kontakt-person i frågor som rör registret	Namn Riku Isotalus
	Adress Keskustie 7, 85200 Alavieska
	Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefonnummer under kontorstid, e-postadress) riku.isotalus@energiaguru.fi
3 Namn på registret	EnergiaGurus kundregister
4 Syftet med behandling av personuppgifter	<p>Då Kunden vill använda Finlands Energirådgivning Abp:s tjänst EnergiaGuru utan begränsning ska han eller hon registrera sig som kund. Vid registreringen fyller kunden i sina person- och adressuppgifter på ett formulär som sparas i systemets databas innan betalning görs. Skyldigheten att lämna uppgifter baseras på betalningstjänsten Suomen Verkkomaksut Oy, som i sin dokumentation anger vilka uppgifter om kunden som samlas in för att trygga en säker betalning. I dokumentationen rekommenderas att använda en utförlig betalningsmetod när det är möjligt. Det gör det enklare för handlarer att följa betalningarna i sin panel.</p> <p>Vid registreringen får kunden ett användarnamn och väljer ett lösenord så att han eller hon kan logga in till tjänsten. Uppgifterna är personliga och ska inte överlätas till andra. Den registeransvariga ser uppgifterna om varje användare, inklusive inloggningsuppgifterna, i administrationssystemet. Lösenordet skyddas med pålitliga metoder i administrationssystemet. Information om ändringar på elmarknaden samt rekommendationer och prognosbaserade larm om att säkra elpriset kan skickas till kundens e-post.</p> <p>Efter registreringen kan kunden mata in sina elavtalsuppgifter i tjänsten. Dessa uppgifter behövs för att systemet ska fungera korrekt – utan dem går det inte att göra en detaljerad prognos eller lämna rekommendationer. Uppgifterna kan sparas på nytt t.ex. efter byte av elbolag.</p>
5 Registrets datainnehåll	<p>Grundläggande uppgifter: förnamn, efternamn, adress, postnummer, postort, land, telefonnummer, mobilnummer, företag samt FO-nummer.</p> <p>Uppgifter om elavtal, som avtalstyp, elförsäljningsbolag, elöverföringsbolag, tariff, säkringsstorlek, förbrukning, förmedlare, elbolagets eller förmedlarens marginal, systempriser och områdespriser.</p> <p>Inloggningsuppgifter: användarnamn, lösenord, e-postadress.</p>
6 Regelmässiga datakällor	Kunden, elbolag.

<p>7 Regelmässig överlåtelse av uppgifter</p>	<p>Uppgifterna överlåts inte vidare.</p>
<p>8 Överföring av uppgifter utanför EU och EES</p>	<p>Uppgifterna överförs inte.</p>
<p>9 Principer för registerskydd</p>	<p>A Manuellt material Undertecknade kundavtal sparas i en mapp som förvaras i ett låst skåp. Endast vissa personer har nycklar till skåpet.</p> <p>B Digital information Kundavtalen sparas på en nätverksenhet och i programmet Procounor.</p> <p>Samtliga anställda vid Finlands Energirådgivning Abp har tecknat ett sekretessavtal. Samtliga uppgifter om kunden sparas elektroniskt i en databas. Åtkomst till databasen skyddas med användarnamn och lösenord. Obehöriga har inte åtkomst till databasen. Databasen ligger fysiskt på JokilCT:s server i skyddade lokaler.</p>
<p>10 Rätt till insyn</p>	<p>Kunden har rätt att administrera sina och företagets uppgifter i EnergiaGuru-programmet. Kunden kan också se vilka uppgifter om kunden som sparats i registret. Begäran om insyn kan göras elektroniskt via e-post eller skriftligen.</p>
<p>11 Rätt att kräva rättelse</p>	<p>Kunden har rätt att kräva att uppgifter rättas eller tas bort ur kundregistret och programmet.</p>
<p>12 Övriga rättigheter i anknytning till behandling av personuppgifter</p>	<p>Kunden har rätt att förbjuda marknadsföring riktad till kunden.</p>